



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3456

Asiantuntijapalvelun hankinta tietoliikennepalvelujen kilpailutusta varten

Rovaniemen kaupungin ICT-arkkitehtuuria ja ICT-palvelujen tuottavuutta on kehitetty siirtymällä joulukuussa 2024 kaupungin hallitsemaan M365-ympäristöön. Samassa yhteydessä on jatkettu muiden tietojärjestelmien ja niihin liittyvien palvelujen siirtämistä kaupungin hallinnassa oleviin pilviympäristöihin.

Seuraava askel ICT-palvelujen tuottavuuden parantamisessa on mahdollinen tietoliikennepalvelujen kilpailuttaminen. Kilpailutuspäätöksen tekeminen ja mahdollisen kilpailutuksen toteuttaminen edellyttää tietoliikennepalvelujen nykytilan ja arkkitehtuurin kuvaamista ja tavoittilan kuvaamista kolmen ja viiden vuoden aikajänteillä. Kaupungilla ei ole ollut riittäviä sisäisiä resursseja tämän työn toteuttamiseen, minkä vuoksi asiantuntijapalvelu on päätetty hankkia ulkopuoliselta toimittajalta. Työn toteuttamisesta on pyydetty ja saatu tarjous Tiera Oy:ltä. Saadun tarjouksen mukaan työ sisältää

- Tietoliikennepalveluiden nykytilan kartoituksen sisältäen tietoliikennepalveluiden toimittajat.
- ICT-palveluiden tietoliikenteen nykytila-analyysin.
- Tietoliikenneverkkojen topologian, fyysisen verkon laitteineen ja loogisten yhteyksien kartoitus palveluittain, julkipilviyhteydet sekä toimittajasopimukset.
- Kokonaisarkkitehtuurin kuvaaminen nykytilasta.
- Asiakastoimeksiantajan tavoittilan kuvaaminen tietoliikennepalvelun järjestämiseksi lyhyellä (1-3 vuotta) ja keskipitkällä (3-5 vuotta) aikavälillä.

Tiera Oy on valmistellut hankinnan Rovaniemen kaupungin puolesta dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta. Tiera kilpailutti asiantuntijapalvelun omassa DPS-järjestelmässään ja valinnut tarjotuista vaihtoehtoista soveltuvimman yhteistyössä Rovaniemen kaupungin edustajien kanssa. Kilpailutuksen perusteella Fujitsu Finland Oy toimii asiantuntijatyön toteuttajana.

Työmääräarvion mukainen palvelun hinta tilaajalle on yhteensä 40 368 € alv 0%. Hankinta tehdään suorahankintana Tiera Oy:ltä, koska yhtiön tarjoama palvelu on sen kanssa suoritettun kilpailutuksen perusteella laadultaan ja kustannuksiltaan kilpailukykyinen ja kaupungin tarpeita vastaava.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 3.2.2025 § 2

Päätös

Päätän hyväksyä Tiera Oy:n tarjouksen esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Päätös sitoo kaupunkia sen tultua lainvoimaiseksi.

Tiedoksi

Tietohallinto, Tiera

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00